



Protocol gedrag/time-out basisschool Willibrordus

Het pedagogische klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school; voor het creëren van een omgeving waar goed onderwijs kan worden aangeboden en genoten. Een goed pedagogisch klimaat bevordert het welbevinden van leerlingen en leraren en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier. Onderwerpen hierbij zijn: groepsklimaat, omgang leerkracht en leerling, werken aan een vertrouwensrelatie, omgang leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas, team functioneren etc.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen – leerlingen, teamleden, ouders en anderen die zich bewegen in de school – wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

De klassenregels worden aan het begin van het schooljaar in de groep met de leerlingen vastgesteld en zijn regelmatig onderwerp van gesprek in de groep.

Doel:

Met het protocol time-out willen we een bijdrage leveren aan het creëren van een fijne, prettige en veilige sfeer.

Het doel van de time-out is om de leerling te helpen in het verbeteren/vergroten van hun sociaal gedrag en het ermee samenhangende verantwoordelijkheidsgevoel, zodat zij na de time-out, kunnen terugkeren naar hun eigen groep.

De time-out is bedoeld om storend gedrag in de groep op een voor de leerkracht gecontroleerde, en voor kinderen heldere en rustige manier terug te brengen tot een goede werksituatie. Middels de time-out zorgen we dat correcties op een rustige manier gegeven worden. De relatie leerkracht-leerling kan daardoor positief blijven. Een kalme consequente houding, verwijzend naar regelmatig herhaalde en geoefende afspraken is daarbij de basis. Complimenteren wanneer het goed gaat, rustig corrigeren bij overtreden van de regels.

Op onze school maken we gebruik van gedragskaarten. Deze kaarten geven aan welke **gedragsverwachtingen** wij hebben. In de school hanteren we duidelijke regels die besproken en aangeleerd worden en zichtbaar zijn in de klas.

Daarnaast maken we gebruik van **een time-out**.

Een time-out houdt in dat een kind gedurende een korte tijd naar de time-out plek gaat.

Hier kan het kind nadenken over het gedrag of tot rust komen.

Hierna wordt met het kind gesproken over het gedrag.

De gedragsverwachtingen rondom het gedragsprotocol (gedragskaarten) worden na iedere schoolvakantie herhaald. (dit is ongeveer na iedere zes weken)

Indien de kinderen zich niet aan deze afspraken houden krijgen ze te maken met het time-out protocol.

Groep 1 en 2

Er is afgesproken dat er in de kleuterklassen bij kleine correcties een waarschuwing volgt en een kind bij de tweede correctie op de time-out plek wordt gezet.

- Het kind wordt “buiten” de kring gezet met zijn stoel, bij het buiten spelen op de ‘nadenkplek’. Wanneer de kleuter naar de time-out plek moet, wordt er besproken waarom hij hier moet nadenken. De time-out plek duurt ongeveer 5 minuten.
- Het kind vertelt na afloop waarom hij op de time-out plek heeft gezeten. Als er een ander kind (of kinderen) bij betrokken is (zijn), moet er ook een duidelijke verontschuldiging worden aangeboden.
- Wanneer een kleuter niet aanspreekbaar is op zijn gedrag, bijvoorbeeld door een driftbui, zal hij de time-outtijd eventueel doorbrengen in een andere klas. Wanneer dat niet lukt brengt het kind de time-out tijd door bij de intern begeleider of directie. Ouders worden op de hoogte gebracht waarom hun kind op de time-outplek heeft gezeten.

De stoplichtprocedure

Bij deze methode is het de bedoeling om via de kleuren groen, oranje en rood direct visueel te maken dat een kind een waarschuwing krijgt: zijn/haar kaartje wordt namelijk verschoven. Dit systeem hangt voor in de klas op het whiteboard.

Groen

Alle naamkaartjes van de groep (of foto's) hangen aan het begin van de dag in het groene vak.



Indien een leerling iets doet wat niet ma (een lichte overtreding) zoals doorpraten wanneer het stil moet zijn, de clown uithangen etc. Dan waarschuwt de leerkracht en vraagt wat de afspraak is. De leerling vertelt wat de afspraak is en de leerkracht spreekt uit dat hij verwacht dat het kind deze afspraak kan nakomen: "Je weet wat je moet doen dus nu laat je het zien.

Een waarschuwing is altijd verbaal, kort en in combinatie met terugvragen van de regel/afpraak. Indien een leerling reageert en gewenst gedrag laat zien blijft het op groen staan. Je kunt dit ook benoemen: "Wat fijn dat je je nu aan de afspraak houdt".

Oranje

Wanneer het kind doorgaat zet de leerkracht het kaartje in het oranje vak.

De leerkracht maakt dit verbaal duidelijk bij het kind op een "stevige manier".(dus niet twijfelachtig)

Zegt bijvoorbeeld: "Ik zie dat je je nog niet aan de afspraak houdt en zet je nu in oranje". Indien een leerling in oranje staat en hij/zij wel het gewenste gedrag laat zien dat kan hij/zij 'als beloning' weer op groen gezet worden. Bijpassende tekst kan dan zijn: "IK zie dat je je goed aan de afspraak houdt, je kan weer in groen. Fijn!

Benoem altijd het gedrag dat goed gaat!

Rood = time-out binnen de klas.

Als een leerling die in oranje staat weer het ongewenste gerag laat zien dat schuift zijn kaartje naar rood. Ook dit wordt verbaal aan de leerling duidelijk gemaakt.

Zeg bijvoorbeeld: "Ik zie dat je je niet aan de afspraak houdt en ik zet je nu op rood".

Gevolg: 01 minuten op de nadenkplak/time-out in de klas.

Hier staat een zandloper/time-timer en een gedragskaart. Afhankelijk van de bouw /leeftijd zit een leerling daar na te denken/ lezen en doet niet meer mee aan de les. De leerling is stil. Na de tijd volgt een terugkeerprocedure.

Terugkeerprocedure.

Wanneer de tijd voorbij is gaat de leerling naar de leerkracht. Wanneer deze bezig is. Pakt de leerling een kruk, gaat zitten en wacht totdat de leerkracht komt. De leerkracht stelt de volgende vragen en de leerling beantwoordt de vragen met "ja".

- Ga je naar me luisteren?
- Houd je je aan de afspraken?
- Ga je weer meedoen?

Wanneer de leerling deze vragen met "ja " heeft beantwoordt gaat hij weer terug naar zijn plaats en zijn/ haar kaartje gaat naar oranje.

Verlenging terugkeerprocedure

Soms heeft een leerling iets langer dan 10 minuten de tijd nodig. In dit geval kan de leerkracht de time-out tijd met 10 minuten verlengen en volgt nogmaals de terugkeerprocedure. Vertrouw op je inschattingvermogen.

Wanneer ook de verlengde tijd geen oplossing geeft volgt een "lichte "time-out buiten de klas bij een collega: "Je gaat nu naar de klas van juf/meester en ik kom (dagdeel noemen) naar je toe.

Tweede keer op rood

Gebeurt het na de eerste terugkeerprocedure nog een keer dat een leerling op rood komt te staan dan volgt nog één keer de time-out in de klas en de terugkeerprocedure.

Wanneer de kaartjes terugschuiven van rood naar oranje en van oranje naar groen?

We werken in principe met dagdelen.

De dagdelen zijn als volgt ingedeeld:

- 8.30 uur tot de kleine pauze
- De kleine pauze tot 12.00 uur tot 12.15 uur.
- 12 uur tot 15.00 uur.

Na één dagdeel worden de kaartjes die in oranje staan één plaats teruggeschoven. Een leerkracht mag van dit principe afwijken op momenten dat hij/zij merkt dat een leerling echt zijn best doet om gewenst gedrag te laten zien. Dan kan hij/zij als beloning' weer op groen

worden gezet. Bijpassende tekst kan dan zijn: Ik zie dat je je goed aan de afspraak houdt, je kan weer naar groen. Fijn! Benoem het gedrag dat goed gaat.

Indien een kaartje **in rood** staat na een time out in- of buiten de klas schuift dit na de terugkeerprocedure terug naar oranje. Het volgende dagdeel kan het kaartje dan hopelijk weer snel op groen worden gezet omdat de leerling goed meedoet of omdat er geen waarschuwing nodig is.

Registreren

Als een kind in rood heeft gestaan wordt dit door de leerkracht in Parnassys genoteerd bij incidentregistratie.

Bij een time-out buiten de klas vult degene die de time-out heeft “gedaan” aanvullende informatie en afspraken aan.

Belonen.

Als de hele groep in groen blijft staan kan dit bijdragen aan een beloning voor de hele groep.

Time-out buiten de klas.

Time-out buiten de klas wordt ingezet bij grensoverschrijdend/ongewenst gedrag dat niet meer binnen de eigen klas op te lossen is. Grensoverschrijdend gedrag tijdens het overblijven valt onder de verantwoordelijkheid van school. De overblijfouder brengt de leerling bij directie/IB of de leerkracht.

Geprobeerd wordt de leerling na een dagdeel weer in de klas te hebben anders worden de ouders gebeld.

Time-out plek buiten de klas is bij de IB of directie. Op het planbord in de koffiekamer staat genoteerd wie er voor de *Time-out buiten de klas* beschikbaar is

Time-out buiten de klas vindt plaats bij:

- “Lichte” gevallen bij een collega in de klas
- Grensoverschrijdend gedrag: direct naar *time-out plek buiten de klas*
- Leerling weigert/komt niet tot een oplossing
- De derde keer rood op één dag;
- Kinderen waarvoor specifieke afspraken zijn gemaakt is de time-out bij IB/directie.

Time-out buiten de klas: “lichte” gevallen:

Wanneer de leerling na een verlengde time out niet terug kan keren naar de groep en dus de 3 vragen niet positief beantwoordt dan volgt de *time-out buiten de klas*.

Dit kan bij “lichte gevallen” bij een collega in de klas zijn. Het is fijn als leerkrachten hier, aan het begin van het schooljaar, onderling afspraken over maken als ze weten dat hun groep dit nodig heeft.

De leerkracht van de leerling gaat na afloop van het dagdeel naar de leerling en kijkt of deze zich aan de afspraken houdt en mee gaat doen.

Inhaaltijd na schooltijd 1 x 10 minuten na schooltijd. Ouders worden gebeld door de leerkracht van de leerling.

Time-out buiten de klas: grensoverschrijdend gedrag:

Dit is agressief gedrag, schoppen, slaan, bijten, met spullen gooien, een kind dat niet meer aanspreekbaar is, een woedeaanval heeft of een gevaar is voor zichzelf of zijn omgeving.

De leerling gaat direct naar de *time-out buiten de klas*. In overleg met IB/directie wordt besloten of en wanneer een kind kan terugkeren in de klas = na een dagdeel. De leerling gaat naar de *time-out plek buiten de klas*.

Aan het eind van het betreffende dagdeel belt de IB/directie de ouders op, in het bijzijn van de leerling en vertelt de leerkracht wat er gebeurd is. De leerkracht vraagt de ouders of die er thuis over willen praten. De ouders krijgen de terugkeerprocedure te horen en weten dus wat er van hun kind verwacht wordt om weer terug te mogen keren in de groep.

Er volgt een dubbele inhaaltijd: 2 x 10 minuten, na schooltijd

Time out buiten de klas: de leerling “weigert/komt niet” tot een oplossing:

Leerkracht stuurt een leerling naar IB/directie om naar de klas te komen.

De IB/directie vraagt de leerling om mee te komen naar de *time out-plek buiten de klas*. Wanneer de leerling dit weigert zegt IB/directie: “ik geef je nog 1x de keus; je loopt zelf met me mee of ik pak je vast. Weet wel dat de andere kinderen dit ook zien en dat is niet leuk voor jou.” Vervolgens wordt de leerling, indien nodig desnoods schreeuwend gepakt en wordt meegenomen naar de time out plek. In sommige gevallen is hierbij de hulp van een collega gewenst.

Zie verder: gesprek aanpak *time-out buiten de klas*.

Inhaaltijd na schooltijd 1 x 10 minuten. Ouders worden gebeld door IB/directie.

Time out buiten de klas : Drie keer rood op één dag

Bij de derde keer op rood op één dag volgt een *time-out buiten de klas* voor de rest van dat dagdeel. Dit gebeurt bij IB/directie.

Inhaaltijd na schooltijd 1 x 10 minuten na schooltijd. Ouders worden gebeld door IB/directie.

Gesprek aanpak bij *Time-out buiten de klas*

In het geval van time out bij IB/directie wordt de terugkeerprocedure door IB/directie ingezet.

Time-out plek buiten de klas is een vaste time-out plek met een gedrag kaart, wekker/zandloper en een boekje/stripboek.

Centraal bij het gesprek: jij bent welkom alleen je gedrag niet.

Nadat de nadenktijd verstreken is wordt er met de leerling gesproken; de reden van de waarschuwingen worden benoemd door de leerling.

Soms is het nodig dat een leerling zijn excuus gaat aanbieden. (Hoe doe je dat? Wat zeg je dan? Dit kun je eventueel oefenen. Een tekening maken met excuus? De leerling kan daar hulp bij nodig hebben)

De leerling geeft antwoordt op de vragen;

- Ziet juf/meester dat je gaat luisteren?
- Ziet juf/meester dat je je aan de afspraken gaat houden?
- Ga je weer meedoen?

De leerling gaat met IB/directie terug naar de klas. IB/directie kijkt of de leerkracht even buiten de klas kan komen en de leerkracht vraagt aan de leerling:

- (Eventueel excuus aanbieden)
- Ga je luisteren?
- Houd je je aan de afspraken?
- Fijn dat je weer meedoet met ons. We maken er een mooie dag van.
- Ook kan de leerling zeggen;” Ik ga meedoen en houd me aan de afspraken.”

De leerkracht bespreekt later met de leerling wanneer de tijd ingehaald wordt.

Wanneer er geen opening komt bij de leerling en het tijd is om naar huis te gaan dan worden de ouders gebeld, gevraagd om met hun kind te praten, de vervolprocedure wordt uitgelegd en de leerling gaat naar huis.

De leerling wordt verteld, dat om weer terug te kunnen in de klas, hij /zij de volgende morgen/middag 10 minuten eerder op school komt om te praten. Meestal helpt deze afkoelingsfase!

Indien dit niet zo is kan het kind de klas niet in en wordt bij IB/directie/een andere groep geplaatst. IB/ directie/ leerkracht belt de ouders en er volgt een gesprek met de ouders erbij. Dit gesprek vindt plaats met de leerkracht en iemand van de directie of IB erbij.

Het kan zijn dat er sprake is van handelingsverlegenheid van school en de ouders het kind de volgende keer moeten ophalen. Hier worden afspraken over gemaakt wie er dan gebeld gaat worden en de leerling ophaalt.

Het kan zijn dan de verwijderingsprocedure besproken en ingezet wordt.

Bij een time-out buiten de klas vult degene die de time-out heeft “gedaan” aanvullende informatie en afspraken aan in Parnassys.

Uitzonderingen:

In uitzonderlijke gevallen lukt het een kind niet om zich aan de afspraken te houden en kunnen IB/ directie besluiten om af te wijken van bovengenoemde procedure en beslissen om met een individueel contract te gaan werken. Hierbij worden altijd de ouders van het betreffende kind betrokken. Bij het tekenen van het contract zijn ouders, de leerkracht, IB, directie en de leerling aanwezig. (zie voorbeeldbrief).

In het geval dat ook een contract niet het gewenste effect heeft dan treedt de schorsings-en verwijderingsprocedure in werking.

Het gevoel van veiligheid borgen binnen de school; het veiligheidsaspect.

Soms wordt, door wat een leerling zegt, b.v. dreigende taal, het gevoel van veiligheid doorbroken. Deze uiting kan op een persoon gericht zijn of naar de groep; de veiligheidsgrens wordt overschreden.

Dit gedrag past niet bij de afspraken zoals wij die op de Willibrordus met elkaar hebben: we tonen respect voor elkaar.

Aanpak:

- Vraag bij de betrokkene apart na wat er gebeurd is.
- Benoem wat je hebt gehoord. Klopt het wat er gezegd is? Vraag om verheldering. (“Was het een grapje?”)
- Standpunt: Wat je gezegd hebt is niet goed. Op de Willibrordus is de afspraak.....
- Hoe ga je dit goedmaken? Eventueel geef je suggesties b.v. een tekening.
- Ouders worden geïnformeerd over het incident waarbij genoemd wordt hoe de leerling het opgelost heeft.
- Notitie aanmaken in Parnassys.
- Nadat het goed gemaakt is kan de leerling terug naar de groep.
- Voor dit gedrag volgt geen consequentie. Wanneer het gedrag herhaald wordt, binnen korte tijd, volgt dezelfde procedure en weet de leerling dat er bij herhaling van het gedrag de volgende keer er wel een consequentie volgt en wat dit is.
- Wanneer de leerling blokkeert tijdens het gesprek dan worden de ouders gebeld.

Time-out thuis

Er wordt overgegaan tot een time-out thuis:

- Wanneer er op één dag al twee keer tot een time-out buiten de klas werd overgegaan.
- Wanneer het kind een aantal keer binnen korte tijd in de time-out heeft gezeten.
- Wanneer de time-out niet het gewenste resultaat heeft, nl. terug kunnen keren naar de klas.

In uitzonderlijke situaties kan direct worden overgegaan tot een thuis time-out.

Dit gaat altijd in overleg met de directie.

Doel van de time-out thuis:

De leerling de gelegenheid bieden om op fysieke afstand van de plek die voor de leerling tot onrust leidde, tot rust en inzicht te komen;

rust creëren voor de groep.

Rolverdeling:

De directeur belt met het thuisfront van de leerling en laat weten dat leerling een time-out thuis heeft en opgehaald dient te worden.

De leerkracht draagt de pedagogische verantwoordelijkheid richting de leerling en neemt op een passend moment contact op met het thuisfront om verslag te doen van wat er gebeurd is en om af te spreken wanneer de leerling de onderwijstijd inhaalt.

Ouders worden telefonisch geïnformeerd:

- Dat er sprake is van een time-out en de leerling opgehaald dient te worden.
- Wat de aanleiding is geweest.
- De termijn: deze is regulier de rest van de dag.

- Het gevolg van de time-out: de leerling blijft na schooltijd op school om het werk, dat niet gemaakt kon worden alsnog te maken. (de duur en het tijdstip bepaalt de leerkracht in overleg met de directie)

Van de ouders wordt verwacht dat ze hun kind komen ophalen.

Voorbeeldbrief contract

Bovenkarspel ...-...- 2019

Betreft: Contract

Reden: Een bovengemiddeld aantal conflicten in de klas en/ of op het schoolplein waarbij ... de aanleiding is of direct betrokken is, brutaal gedrag en agressieve houding, ongepast taalgebruik zoals schelden met kanker, houd je bek enz.

Doel: Duidelijke grenzen aangeven waardoor ... gewenst gedrag laat zien en hiermee een veilige situatie creëren in de klas.

Hierbij spreken we af dat:

- ... één keer gewaarschuwd wordt bij ongewenst gedrag en op oranje wordt gezet. Oranje geldt steeds voor één dagdeel dus een hele ochtend of een hele middag.
- Als ... doorgaat wordt ze op rood gezet en voor de rest van die dag in een andere klas geplaatst. Ouders worden ingelicht en er volgt een gesprek met ouders.
- Als ... binnen 5 dagen voor de tweede keer op rood komt te staan, worden ouders gebeld om haar direct op te komen halen.
- Als ... binnen 5 dagen voor de derde keer op rood komt te staan worden ouders gebeld om haar te halen en volgt schorsing voor de dag daarna. Hiervan wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Ondertekening

Namens basisschool Willibrordus:

Ouders ...:

...:

