



Medezeggenschapsraad (MR)

Verslag van de vergadering van de MR van R.K. Basisschool Willibrordus, om 19.30 uur op 16 november in Teams.

	Agendapunt	Inhoud	Wie
1.	Opening	Een speciaal welkom voor Mariëlle.	Technisch voorzitter: Eline
2.	Mededelingen		
3.	Verslag	Verslag van 14 september 2020: vastgesteld na aanpassing door Noortje	Gwenda mailt naar Esther Singer voor plaatsing op de site.
5.	Ingebrachte agendapunten	<p>a. Eerste indruk op de Willibrordus: Mariëlle heeft de eerste week erop zitten. Heeft zich voorgesteld in alle klassen. Eerste indruk is dat er organisatorische uitdagingen liggen. Ze heeft één dag gewijd aan het opstellen van een plan met Pieter (coach). Monique zal een dag extra gaan werken om extra in te kunnen zetten op zorgtaken. Team wacht vol verwachting op wat komen gaat, ook wel spannend.</p> <p>b. Wensen en verwachtingen over MR-Directie: Hoe willen wij op de hoogte gehouden worden mbt de opdracht van Mariëlle en Pieter (coach)? Er wordt geopperd om elke 14 dagen met interim, voorzitter en derde vanuit mr even te zitten om ontwikkelingen door te spreken. Mariëlle geeft aan dat ze tot de kerst nodig heeft om analyse te maken. Mariëlle oppert om daarna elke 3 weken een meeting van 20 minuten te houden. Reguliere mr vergaderingen vormgeven zoals we gewend zijn: eerste gedeelte zonder directie, tweede gedeelte met Mariëlle erbij. Personeelsgeleding zal nog met elkaar brainstormen hoe ze achterban beste kunnen betrekken. We spreken af dat dit punt terugkerend op de agenda komt. Mariëlle zal in het communicatieplan opnemen hoe ze de MR op de hoogte houdt van ontwikkelingen.</p> <p>c. Eerste opzet/inzicht vanuit de opdracht: Zie boven.</p> <p>d. Verdeling van directietaken en verdeling taken leerkrachten (taakbeleid, o.a. met traject wat we ingaan): het MT is nog niet compleet: midden- en bovenbouw hebben geen</p>	Mariëlle e.v.



		<p>coördinator. Dit is een eerste punt van aandacht.</p> <p>e. Rolverdeling MR: voorzitterschap, secretarisschap. Eline licht toe dat vanuit oudergeleding gepleit wordt dat de voorzittersrol vanuit de personeelsgeleding komt. Korte lijnen met directie én team is zeker nu van belang. Praktisch kunnen ouders nu ivm coronamaatregelen ook de school niet in. Belangrijk dat personeelsgeleding hun achterban goed kan betrekken. Personeelsgeleding gaat met elkaar in conclaaf wie deze taak op zou willen pakken. Mariëlle geeft aan in het taakbeleid te kunnen kijken/schuiven om hier ruimte voor te maken.</p> <p>f. Begroting 2021: Mariëlle heeft nog niet goed inzicht in alle grootboeknummers. Zij zal nog eea uitzoeken, bijvoorbeeld omtrent inkomsten en uitgaven werkdrukmiddelen. Onderwijsassistenten worden vanuit werkdrukmiddelen betaald. Opvallendheden: scholingskosten fors hoger dan voorgaande jaren ivm de opdracht die er ligt. Individuele opleidingskosten van leerkrachten worden door de stichting betaald. Ivm corona zijn schoonmaakkosten toegenomen. Deze kunnen mogelijk nog verhaald worden via de overheid. Extra gelden voor de scholen vanuit de overheid om nav corona opgelopen leerachterstanden weg te werken zullen nog op een aparte post verwerkt worden. Er is inmiddels goedkeuring gegeven voor €4000,-. Begrijpend lezen is stichtingsbreed gedaald (net als landelijk beeld). Er zal een analyse gemaakt moeten worden op basis van de laatste toets gegevens. Hierop zal plan van aanpak opgesteld worden.</p> <p>g. Continuurooster en peiling: MR is druk geweest met opzetten communicatie en opzetten peiling schooltijden vanuit wensen achterban oudergeleding. Mariëlle legt uit dat situatie nu maakt dat er andere prioriteiten zijn en het onderwerp ook onrust brengt binnen team. Doel en verwachting van de peiling was aanvankelijk om evt aanpassingen schooljaar 21-22 door te kunnen voeren. Gelet op de huidige omstandigheden geven Mariëlle en het team aan dat dit niet realistisch is. In gezamenlijkheid besluiten we om richting einde van het schooljaar de peiling uit te zetten, om dit onderwerp wel warm te houden. Uitwerking kan dan in 21-22 en eventuele aanpassing in schoolrooster in 22-23. Mr zal samen met Mariëlle hierover richting team en ouders communiceren.</p>	
--	--	---	--



4.	Jaaragenda	Reguliere MR zaken: a. Reglement MR - Vastgesteld. b. Huishoudelijk reglement - Vastgesteld.	Eline Eline
6.	Overige MR zaken	a. Nieuws Ouderraad. Kim is voorzitter. Eline zal haar vragen rondom de ontwikkelingen. b. Wel en wee van het team: Yvette (1/2c) is zwanger. Trudy is nog aan het opbouwen.	
7.	Communicatie	Contact MR met ouders : hoe dit verder uit te werken? Dit punt zullen we bespreken met oudergeleding.	
8.	GMR	Bericht vanuit José: er zijn GMR vergaderingen niet doorgedaan, omdat er veel stukken niet online verstuurd/besproken kunnen worden. Er is geen voorzitter. Notulen van de eerste GMR dit schooljaar nog niet ontvangen. Volgende GMR is 14 december. Noortje oppert dat zij eventueel secretarisschap in zou willen wisselen voor GMR-schap.	
9.	Rondvraag	Mieke oppert om met Eline arbo en huisvesting tezamen op agenda te zetten voor 18/1. Er is een ingekomen brief van een ouder n.a.v. informatiebrief peiling schooltijden. Noortje zal een reactie formuleren.	



Actiepuntenlijst

Datum	Actie	Wie	Gereed
4/6	Peiling continuurooster voorbereiden	NV en SdW	16/11
16/9	Notulen op de website	Gwenda stuurt aan Esther	
18/1	Wensen en verwachtingen mr-directie	Allen	
18/1	Arbo rondje Onderhoud en Huisvesting	Mieke / Eline	

Spaaragenda: \ gezonde tussendoortjes en traktaties
 \ commissies